

Projet : Groupe de travail informatique
OBJET : Préparer un nouveau meeting
Version : Ver. 1.1
Auteur : A. BELLENS
DATE : 21/09/2015

Préparer un nouveau meeting



Table des matières

1	Introduction.....	2
2	Préparation du logiciel serveur	2
3	Mise à jour du modèle de compétition vide.....	2
4	Chargement de la compétition vide	3
5	Téléchargement et mise à jour des bases de données d'athlètes.....	3
6	Divers	5
7	Suivi des versions	5

1 Introduction

Ce document a pour but d'expliquer pas-à-pas la procédure complète à suivre pour préparer AM à un nouveau meeting.

Les étapes à suivre sont toutes importantes afin de garantir une utilisation sereine par la suite. Une bonne organisation commence par s'y prendre à temps. Il faut bien veiller à préparer le logiciel au moins 2 à 3 jours avant le meeting, et certainement pas le jour-même. Dans tous les cas, tous doit être prêt maximum 24 heures avant le début de la première épreuve. Vous ne devez pas nécessairement effectuer les mises à jour directement sur le PC du club car toutes les données seront enregistrées avec le fichier de sauvegarde .amb et donc facilement réimportées en quelques minutes sur un autre PC (cf. section XX)

2 Préparation du logiciel serveur

Pour rappel, le logiciel serveur est le logiciel avec cette icône :



Il s'agit de l'application qui centralise toutes les données entre les différents ordinateurs du réseau. Par exemple, dans une configuration courante, l'organisateur aura deux postes pour la gestion des résultats et un poste MacFinsish pour le chronométrage électronique.

Commencez par vérifier que le poste sur lequel vous lancez le serveur est connecté à Internet. En effet, ceci est indispensable pour qu'AM Server puisse télécharger directement les derniers fichiers de mise à jour pour :

- La base de données des clubs
- La base de données des athlètes
- Le modèle de compétition vide

Si l'ordinateur n'est pas connecté à Internet, il y a également moyen de rapatrier ces fichiers dans la rubrique « Timetronics » de l'Extranet pour faire une mise à jour « hors ligne » ultérieurement mais la mise à jour est alors plus complexe et ceci n'est en outre pas conseillé.

Si votre ordinateur est connecté à Internet, passez à la rubrique suivante.

3 Mise à jour du modèle de compétition vide

Le modèle de compétition vide, est mis à jour avec une fréquence limitée pour prendre en compte les modifications non liées aux clubs et aux athlètes.

Il faut donc mettre à jour périodiquement le fichier modèle de compétition vide. Pour ce faire :

- a. Cliquez sur « Charger une compétition type »
- b. La liste des modèles de compétitions apparaît.

- c. Si une mise à jour est disponible, un bouton de mise à jour est présent au-dessus de la fenêtre. Il suffit de cliquer dessus pour mettre à jour. AM détecte les fichiers devenus inutiles et vous proposera de les supprimer.

4 Chargement de la compétition vide

Une fois le modèle mis à jour (si nécessaire, voir §3), vous pourrez procéder à son chargement. Avant de charger une compétition vide, assurez-vous de disposer d'une sauvegarde de la compétition précédente (fichier .amb). Vous avez normalement effectué cette sauvegarde directement après la fin du meeting. Si ce n'est pas le cas, veuillez consulter le document « Procédure post-meeting » pour savoir comment faire.

Le chargement d'une nouvelle compétition est simple :

- a. Cliquez sur « Charger une compétition type »
- b. Choisissez le modèle de compétition approprié (il y en aura plusieurs à l'avenir)
- c. Cliquez sur « Ok »

AM chargera le modèle.

Il se peut que le chargement échoue. N'hésitez pas à recommencer si c'est le cas.

5 Téléchargement et mise à jour des bases de données d'athlètes

La compétition vide étant mise à jour rarement, il est nécessaire de mettre à jour de manière isolée les données des athlètes (et des clubs) au plus près (mais pas trop, voir §1) de la date de votre meeting pour disposer des derniers athlètes licenciés.

Lorsque vous lancez AM Server, ce dernier vous prévient d'emblée si une ou plusieurs mise(s) à jour est (sont) disponible(s) pour les fichiers de base de données (athlètes, club, spécifications d'épreuves, catégories). C'est la base de données des athlètes qui est la plus souvent mise à jour (l'objectif pour la LBFA est d'arriver à une mise à jour disponible toutes les 4 à 8 heures). Celle des clubs l'est moins et quant aux bases de données des épreuves et des catégories, elles sont en générale directement mises à jour avec le nouveau modèle de compétition où une nouvelle version du logiciel et ne nécessite pas de mise à jour isolée. La fenêtre de mise à jour (cf. page suivante) vous présente la base qu'AM souhaite mettre à jour, la version installée et celle disponible.

Voici un exemple de fenêtre :

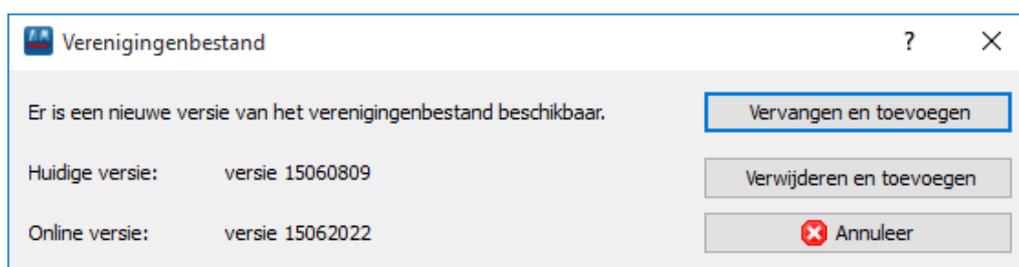


Figure 1 - Fenêtre de mise à jour de la base de données des clubs

Ici, AM propose de mettre à jour le fichier des clubs. La version actuelle est la version **15060809**, soit une version du **08/06/15** à **9h** (les deux derniers chiffres étant liés à l'heure de mise à jour car il peut y avoir plusieurs versions différentes publiées un même jour. La nouvelle version proposée est la version **15062022**, soit une version du **20/06/15** à **22h**.

Il y a deux options de mise à jour :

- ✓ Remplacer et ajouter (= vervangen en toevoegen)
- ✓ Supprimer et ajouter (=verwijderen en toevoegen)

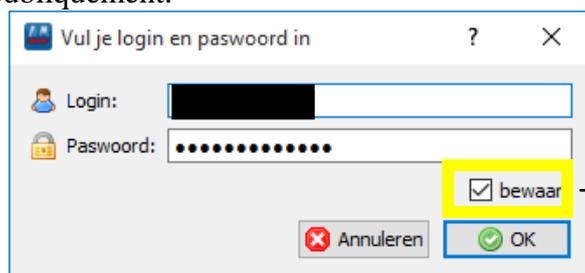
La différence entre les deux options est que la première ne supprime rien du tout dans la base de données. Elle compare les données existantes et les mets à jour si besoin puis ajoute les nouvelles. La seconde option quant à elle supprime d'abord toutes les données existantes (un message de confirmation apparaîtra d'ailleurs) puis ajoute toutes les nouvelles.

Il est important de bien connaître la différence car dans le cas de la deuxième option, si vous avez déjà encodé des athlètes d'un jour (par exemple parce que vous avez des préinscriptions et des athlètes étrangers participant à votre meeting), ces derniers seront **supprimés** ! Il faudra donc impérativement choisir la **1^{ère} option**.

Dans toutes les autres situations, nous vous conseillons alors de choisir la seconde option, particulièrement si vous n'avez plus mis à jour le logiciel régulièrement depuis plusieurs semaines (cela évitera la création de doublons).

Identifiants (Login et mot de passe) pour la mise à jour.

Afin que les données ne soient pas accessibles à n'importe qui, AM demandera de saisir un Login et un mot de passe (que vous pouvez retrouver dans l'extranet, rubrique « Timetronics ») pour effectuer la mise à jour. Vous pouvez cocher une case pour mémoriser ces identifiants afin de ne pas devoir les saisir à chaque mise à jour. Ne communiquez en aucun cas ces derniers publiquement.



Cocher cette case pour mémoriser les identifiants.

Figure 2 - AM demande des identifiants...

AM demande confirmation si vous avez choisi de tout supprimer et d'ajouter :

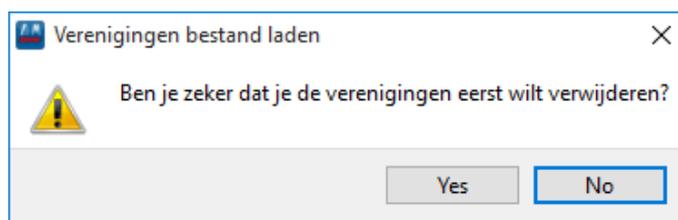


Figure 3 - AM demande confirmation...

Remarque importante :



L'importation des athlètes prend un certain temps car des dizaines de traitements doivent être effectués. En fonction de votre ordinateur et du type de disque dur utilisé (classique ou SSD), cette mise à jour peut prendre de 2 à 3 minutes (ordinateur récent équipé d'un disque dur SSD) de 20 à 60 minutes (ordinateurs plus ancien équipé d'un disque dur classique). Ceci illustre bien l'importance de préparer AM à l'avance.

6 Divers

Vous avez maintenant préparé AM pour une nouvelle compétition. Il ne vous reste plus qu'à encoder l'horaire et effectuer une copie de sauvegarde .amb avec l'horaire complété et sans aucune performances / inscriptions encodées. Pour cela, une fois l'horaire encodé, cliquez simplement sur le bouton « Sauvegarder une compétition » de la fenêtre serveur. La sauvegarde peut échouer, n'hésitez pas à recommencer. Nous vous conseillons de nommer votre fichier de sauvegarde de la manière suivante (exemple) :



O.131-Nocturne3-RFCL-28082015-horaire.amb

NUMERO DE MEETING-TITRE-CLUB-DATE-horaire

(adaptez les valeurs vertes).

7 Suivi des versions

Version	Date de publication	Justification, auteur
1.0	26/08/2015	1 ^{ère} version, A. BELLENS
1.1	21/09/2015	Corrections diverses, S. DE GREVE