



FICHE DE GUIDANCE



REGLES GENERALES :

En plus de l'évaluation que le Maître de stage réalise pour le stage, il doit également effectuer une guidance dans le cadre de la formation du stagiaire afin que celui atteigne les objectifs terminaux en fin de stage.

Ces guidances servent à orienter, guider le stagiaire en cours de route et fixer des objectifs intermédiaires qui seront des moyens d'atteindre les compétences terminales. C'est un moyen de communication précieux pour les 3 parties (Maître de stage, stagiaire et opérateur de formation)

A cet effet, le Maître de stage doit utiliser la fiche qui se trouve à la page suivante et les réaliser en parfaite transparence avec le stagiaire.

Le stagiaire fera autant de copie que de leçons (normalement 10) et après chaque guidance, le stagiaire doit scanner et envoyer la fiche par email au responsable des formations LBFA accompagnée de la fiche d'évaluation journalière.

Ces fiches doivent rester dans le dossier de stage du stagiaire et doivent être présentées à chaque fois que le responsable des formations de la LBFA le demande ou à chaque fois qu'un chargé de mission effectue une visite sur les lieux du stage

FICHE DE GUIDANCE N°/10

Nom stagiaire :

Nom Maître de stage :

Date de la visite : ____ / ____ / ____

Manquements

Gestion matérielle : Espace, timing, matériel...

Gestion sécuritaire :

Gestion des contenus d'apprentissage :

Gestion relationnelle : Communicat°, rétroact°

Gestion de la méthode :

Solutions, moyens, conseils

Signature M.S

Signature stagiaire
