



## LIGUE BELGE FRANCOPHONE D'ATHLETISME

### APPEL A CANDIDATURE POUR UN COORDONNATEUR (H/F) DU HAUT NIVEAU

#### Description de fonction:

Le coordonnateur du haut niveau participe à la mise en place et au suivi de la politique sportive décidée par la Ligue Belge Francophone d'Athlétisme. Plus pratiquement, sa mission s'effectue sous la responsabilité du Directeur Technique. Il lui sera demandé de :

- participer à l'élaboration du Plan Programme Haut Niveau, élément stratégique de la politique sportive : établir les critères de sélection du haut niveau avec le Directeur Technique, sélectionner, mettre en œuvre le programme, évaluer, ... ;
- coordonner les projets sportifs fédéraux en rapport avec le Haut Niveau ;
- assurer le suivi de tous les athlètes de Haut Niveau et Espoirs Sportifs et plus particulièrement les athlètes sous contrat. Rôle de chef d'équipe des athlètes de haut niveau et de leurs entraîneurs dans le cadre de préparation par cellule individuelle ;
- valider les projets de chaque cellule individuelle (les objectifs, le planning annuel, la programmation des entraînements, les stages, les tests, le suivi médical, ...) et faire le maximum pour les mettre dans les conditions optimales ;
- mettre en place les stages et en assurer le suivi ;
- encadrer les athlètes et leurs entraîneurs lors des compétitions internationales ;
- suivre les athlètes lors des meetings et championnats nationaux ;
- collaborer avec les partenaires et institutions intervenants dans le secteur du Haut Niveau (VAL, LRBA, ADEPS, COIB ...) ;
- assurer le suivi administratif des dossiers relatifs aux Athlètes de Haut Niveau et Espoirs Sportifs ;
- prendre la responsabilité logistique des stages fédéraux, championnats internationaux et coupe d'Europe ;

### **Profil et compétences :**

- diplôme reconnu d'encadrant sportif ;
- diplôme de bachelier ou master en éducation physique est un atout ;
- connaissance et expérience dans le Haut Niveau (entraînement, coordination, compétitions, ...) ;
- maîtrise des outils informatiques ;
- bonnes notions de néerlandais et d'anglais ;
- comportement et attitude adéquate pour créer un climat favorable pour la réussite du Haut Niveau ;
- capacité de travailler en équipe et de suivre la politique sportive menée par sa fédération ;
- capacité de développer un comportement assertif dans la communication ;
- disponibilité et réactivité dans les situations urgentes ;
- aptitude à gérer les dossiers sur le plan sportif et administratif ;

Des dérogations dues à une expérience probante pourront être accordées ;

### **Cadre de travail :**

Le candidat dispose d'une assistance administrative et logistique (élaboration des dossiers, réservation, ...).

Le candidat doit s'engager à n'avoir aucune implication directe dans un cercle ou dans le suivi d'athlètes dès son entrée en fonction.

La fonction s'effectue à temps plein. La date d'entrée en fonction est négociable.

Des prestations le week-end et à l'étranger sont fréquentes. La présence lors de stages et championnats à l'étranger correspond à plusieurs semaines par an.

La rémunération tient compte de l'expérience du candidat, de la responsabilité de la fonction et de la disponibilité demandées par celle-ci.

Les candidatures comprenant un Curriculum Vitae et une lettre de motivations sont à adresser uniquement par courriel pour **le 15 Mai 2018** à Monsieur Léo Lefèvre, Secrétaire Général, via l'adresse : **coordonnateur.hautniveau.lbfa@gmail.com**